

استقرار نظام های نوین مدیریت منابع
انسانی ، توسعه سازمانی و توانمند سازی
همکاران در محیط کاری بالنده و با نشاط





مرکز آمار ایران

امروزه بدون وجود نیروی انسانی متخصص کار جهان به سامان نمی‌شود و سازمان‌ها نیز بدون وجود نیروی انسانی شکل نمی‌گیرند. با وجود نفوذ زیاد فناوری در کلیه امور بشری، نیروی انسانی همچنان مهم‌ترین عامل تولید به شمار می‌رود. براین اساس منابع انسانی ارزشمندترین منبع سازمان‌های امروزی به شمار می‌آیند چراکه به تصمیمات سازمانی شکل داده، مسائل و مشکلات سازمان را حل نموده و بهره‌وری را عینیت می‌بخشند. براین اساس بی‌جهت نیست که به آن "سرمایه انسانی" گفته می‌شود. جایگاه منابع انسانی در سال‌های اخیر شاهد تغییراتی بوده است. سازمان‌ها عموماً در تلاش هستند از نیروی انسانی آموزش دیده‌تر و توانمندتر استفاده کنند. شاید در گذشته تعداد نیروی انسانی شاخصی از بزرگی سازمان بوده، اما امروز اینگونه نیست که لزوماً داشتن نیروی انسانی بیشتر به معنی تولید بیشتر و خدمات با کیفیت‌تر باشد. لذا به منظور مدیریت سرمایه انسانی "سند برنامه نیروی انسانی مرکز آمار ایران" مشتمل بر موارد زیر، تهیه و تدوین گردید.

- چشم انداز، اهداف کلان، مأموریت، خط مشی، وظایف و اصول اساسی آمارهای رسمی و
- تحلیل وضعیت موجود نیروی انسانی مرکز.

آموزش، توسعه و توانمندسازی نیروی انسانی

امروزه توانمندسازی کارکنان و منابع انسانی به عنوان موتور پیش‌رانه موفقیت و "توسعه سازمان‌ها" از اهمیت بالایی برخوردار است. آموزش کارکنان، کلیه مساعی و کوشش‌هایی است که در جهت ارتقای سطح دانش، آگاهی، مهارت‌های فنی و حرفه‌ای، شغلی و همچنین ایجاد رفتار مطلوب در کارکنان یک سازمان به عمل می‌آید و آنان را آماده انجام وظایف و مسئولیت‌های شغلی خود می‌نماید. آموزش سازمانی طیف گسترده‌ای از انواع فعالیت‌های خرد و کلان را در برمی‌گیرد. اساس توسعه و بالندگی سازمانی، بهسازی نیروی انسانی است که در سایه آموزش و توسعه کارکنان تحقق می‌یابد. آموزش در حقیقت به‌عنوان یکی از راه‌های اصولی و منطقی است که از یک سو باعث به‌کارگیری توانایی‌ها و استعدادهای نهفته و به وجود آوردن حس انعطاف‌پذیری فکری لازم در کارکنان خواهد شد و از سوی دیگر منجر به افزایش اثربخشی و کارایی سازمان می‌گردد.

در سال ۱۴۰۰ آموزش‌های مرکز به دو دسته «دوره‌های آموزشی کارکنان دولت» و «سمینارهای آموزشی و توجیهی طرح‌های آماری» تقسیم می‌شوند. در ادامه به طور خلاصه فعالیت‌های انجام شده سال ۱۴۰۰ در این زمینه ارائه می‌شود:

دوره‌های آموزشی کارکنان دولت

این دوره‌های آموزشی در زمینه‌های اقتصاد، آمار، مدیریت، نقشه‌برداری، و فناوری اطلاعات بوده است که در مجموع شامل ۱۸۷۰ ساعت آموزش و ۲۹۴ نفر-ساعت آموزش؛ در قالب ۱۸ دوره شغلی و ۱۷ دوره فرهنگی و عمومی برگزار گردیده است.

۲۶ سمینار آموزشی مربوط به طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای برای همکاران مرکز و کارشناسان معاونت آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها در سال ۱۴۰۰ برگزار شد. تمامی این سمینار به صورت مجازی برگزار گردیده است.

- طرح آمارگیری هزینه و درآمد خانوارهای شهری و روستایی؛
- طرح آمارگیری کشتاردام کشتارگاه‌های کشور ۱۴۰۰؛
- طرح آمارگیری کشتار طیور کشتارگاه‌های کشور ۱۴۰۰؛
- طرح آمارگیری از نیروی کار؛
- طرح آمارگیری از اندازه‌گیری تعداد و تولیدات فصلی دام سبک؛
- طرح آمارگیری از اندازه‌گیری تعداد و تولیدات فصلی دام سنگین؛
- حساب اقماری گردشگری؛
- طرح آمارگیری برخورداری خانوارها و استفاده افراد از فناوری اطلاعات و ارتباطات؛
- طرح آمارگیری از معادن در حال بهره‌برداری کشور؛
- طرح آمارگیری از کارگاه‌های دارای فعالیت‌های پشتیبانی معدن؛
- طرح آمارگیری از کارگاه‌های صنعتی ۱۰ نفر کارکن و بیشتر؛
- طرح آمارگیری از واحدهای پرورش قارچ خوراکی؛
- طرح حساب‌های منطقه‌ای؛
- آموزش نرم‌افزار هزینه و درآمد؛
- آموزش امور نقشه به استان‌ها (در سه هفته و هر هفته یک روز)؛
- طرح جامع بازرگانی و خدمات؛
- طرح‌های شاخص قیمت شهری و روستایی؛
- طرح آمارگیری از بنگاه‌های معاملات ملکی؛
- طرح آمارگیری بهنگام‌سازی چارچوب واحدهای آبی‌پروری؛
- طرح آمارگیری از شناورهای خصوصی؛
- شاخص قیمت تولیدکننده بخش‌های خدمات؛

- شاخص قیمت تولیدکننده بخش‌های صنعت و معدن؛
- شاخص قیمت تولیدکننده طرح‌های کشاورزی؛
- آمارگیری از کارگاه‌های خدمات محیط‌زیست؛
- طرح آمارگیری از زراعت ۱۴۰۰ و
- فهرست‌برداری نمونه پایه آمارگیری‌های خانواری ۱۴۰۰.

راهبری و استمرار نظام پیشنهادها

دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، در سال ۱۴۰۰ یک جلسه برگزار کرد. در این جلسه، دستورالعمل نظام پیشنهادها با تغییر رویکرد از سنتی به نوین، بروزرسانی و برای تصویب به شورای راهبری توسعه ارسال شد. آسیب‌شناسی کلیه مصوبات کمیته نظام پیشنهادها و تهیه گزارش از مصوبات کمیته از ابتدا تاکنون (۱۴۰۰-۱۳۹۴) از دیگر اقدامات این دبیرخانه است. همچنین سیستم جدید نظام پیشنهادها در سامانه آذرخش راه‌اندازی شد.

حفظ هرم نیروی انسانی و توزیع متناسب آن

به منظور اجرای برنامه فوق ۳ وظیفه «جذب و استخدام نیروی انسانی بر اساس برنامه ششم توسعه»؛ «انجام امور بازنشستگی و خدمات پس از آن» و «انجام امور مربوط به انتقال و مأموریت کارکنان» تدوین گردید. برخی فعالیت‌های انجام شده در راستای تحقق این وظایف، به شرح ذیل است:

- ارتقای رتبه شغلی: ۱۲ نفر؛
- ارتقای طبقه شغلی: ۴۷ نفر؛
- ارتقای طبقه شغلی و احتساب مدرک تحصیلی: ۴ نفر؛
- استعفاء: ۲ نفر
- انتقال به سایر دستگاه‌های اجرایی: ۱۵ نفر؛
- مأموریت به سایر دستگاه‌های اجرایی: ۱۵ نفر؛
- انتصاب: ۸۰ نفر؛
- بازنشستگی: ۱۴ نفر؛
- استخدام و تبدیل وضع ایثارگران: ۲۷ نفر و
- برقراری فوق‌العاده ایثارگری: ۱۴ نفر.

همچنین فرایند مصاحبه معرفی‌شدگان هفتمین آزمون مشترک فراگیر دستگاه‌های اجرایی ۳۲ نفر نیروی انسانی بر اساس مجوزهای اخذ شده انجام پذیرفت و سرانجام ۲۸ نفر به صورت پیمانی استخدام شدند.

صیانت از حقوق کارکنان و سلامت اداری

به منظور صیانت از حقوق کارکنان و سلامت اداری وظایف «ارائه برنامه‌های رفاهی در سطح برتر»؛ «انتظام‌بخشی و نظارت بر تردد کارکنان، مرخصی‌ها و مأموریت‌ها با استفاده از سامانه جدید آذرخش»؛ «صدور احکام کارگزینی کارکنان طبق قوانین و مقررات مصوب» و «بایگانی سوابق پرسنلی» «فعال نمودن کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم» با نهایت دقت و صحت انجام پذیرفت. برخی فعالیت‌های انجام شده در جهت تحقق این وظایف، عبارت است از:

- برگزاری جلسات کمیته سلامت اداری و کارگروه ذریبط؛
- تهیه و ابلاغ برنامه سلامت اداری مرکز آمار ایران در سال ۱۴۰۰
- استعلام از شرکت‌های مختلف بیمه جهت انتخاب بیمه مناسب و برگزاری جلسات متعدد: ۱ شرکت؛
- تشکیل کارگروه بیمه و سلامت و رفاه؛ شامل بیمه عمر، بیمه تکمیلی درمان، بیمه آتش سوزی و ...؛
- صدور معرفی‌نامه جهت دریافت وام از پست بانک: ۲۵ نفر؛
- ارائه کارت هدیه به همکاران و همسرانشان: ۵۷۰ نفر و
- تهیه فهرست همکاران و افراد تحت تکفل‌شان برای ارسال به بیمه طرف قرارداد: ۹۹۴ نفر.

مدیریت سبز

در راستای اصلاح حامل‌های انرژی اقدامات ذیل صورت پذیرفت:

- بازیافت زباله‌های تر و خشک مرکز آمار ایران از طریق شهرداری؛
- روشن نمودن ژنراتور جهت تولید برق و کمک به شبکه برق در اوج مصرف بر اساس نمودار برق منطقه فردوسی در فصل تابستان؛
- خاموش نمودن سیستم سرمایشی در اوج مصرف برق از ساعت ۱۱ الی ۱۵ در فصل تابستان؛
- خاموش نمودن سیستم سرمایشی بعد از ساعت اداری و روزهای تعطیل طبق مصوبه هیئت دولت؛
- نصب نمودن ترموسات جهت کنترل دما (۲۴ درجه) در فصل تابستان؛
- تنظیم دمای محیط طبق دستورالعمل هیئت وزیران بین ۱۸ الی ۲۱ درجه سانتیگراد در فصل زمستان؛
- خاموش نمودن تمامی سیستم‌های گرمایشی در ایام تعطیل و بعد از پایان فعالیت اداری در فصل زمستان؛
- صدور اطلاعیه برای بسته نمودن در و پنجره اتاق‌ها جهت جلوگیری از اتلاف انرژی؛
- بستن درهای ورودی طبقات و ساختمان برای جلوگیری از اتلاف انرژی؛
- خاموش نمودن لامپ‌های اضافی در مکان‌های عمومی و استفاده از روشنایی طبیعی پنجره؛
- خاموش نمودن سیستم روشنایی بعد از پایان فعالیت اداری؛
- نصب لامپ‌های جدید SMD و LED به جای لامپ‌های قدیمی رشته‌ای و فلورسنت؛
- دریافت معاینه فنی برتر برای اتومبیل‌های دولتی و استیجاری؛

- نصب GPS جهت برای خودروهای دولتی و استیجاری برای بهینه‌سازی پیمایش مسافت؛
- جمع‌آوری کولرهای گازی پر مصرف و نصب هواساز؛
- نصب سیستم IOT برای کاهش اتلاف انرژی؛
- دریافت گواهینامه هیدرو استاتیک (استاندارد چشمی کپسول CNG) خودروهای دولتی؛
- بازدید و تعمیر شیرهای الکترونیکی سرویس‌های بهداشتی؛
- دریافت گواهینامه معاینه فنی جهت مشعل و دیگ آب گرم موتورخانه و
- عایق کاری تمام لوله‌های داخل رایزر و موتورخانه.

امور زنان و خانواده

در سال ۱۳۹۶، کمیته مشورتی امور بانوان با ترکیب ۵ نفر عضو با هدف ارتقای آگاهی و سطح سلامت جسمی، روانی و اجتماعی زنان، افزایش عزت نفس و خودشکوفایی و نشاط سازمانی زنان مرکز آمار کار خود را از پاییز ۱۳۹۶ شروع کرد. در سال ۱۴۰۰ در راستای وظایف محوله خود فعالیت‌های زیر را براساس برنامه عملیاتی از پیش تعیین شده انجام داده است:

- تشکیل جلسه اعضای کمیته بانوان - ۷ جلسه؛
- تهیه، تدوین و انتشار نشریه بانوی آمار - ۲ شماره؛
- طراحی اینفوگرافیک در خصوص زنان - ۲ عدد؛
- مشارکت در جلسات معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری و مشاوران سایر دستگاه‌های اجرایی؛
- برگزاری نشست تقدیر از همسران شهدا؛
- مدیریت کتابخانه کمیته امور بانوان و تعامل با همکاران در خصوص اهدا و امانت کتاب؛
- دیدار با ریاست مرکز و معاونت توسعه منابع، پشتیبانی و امور استان‌ها برای پیگیری مطالبات بانوان؛
- مصوب کردن ساعت پیاده‌روی صبحگاهی برای بانوان (دو بار در هفته)؛
- شرکت در مراسم تشییع و شهید والا مقام گمنام؛
- رایزنی با معاونت توسعه منابع، پشتیبانی و امور استان‌ها در خصوص دورکاری بانوان دارای شرایط خاص؛
- همکاری و همفکری با معاونت پشتیبانی برای سفره‌آرایی شب یلدا، سفره هفت سین و ...؛
- اجرای طرح مشارکت در کاشت درخت و اهدای ۵ اصله درخت به نام بانوان مرکز آمار ایران؛
- شرکت در مراسم بزرگداشت روز زن در سالن اجلاس سران با حضور رئیس‌جمهور محترم و
- تقدیر از همکارانی که با فعالیت‌های کمیته بانوان همکاری داشته‌اند - ۹ نفر.



مرکز آمار ایران